Regulamin konferencji „MAT-PUR 2026" organizowanej przez INTECH PK sp. z o. o.

I. Definicje

Konferencja - 8 konferencja Naukowo-Techniczna „MAT-PUR 2026" organizowana w dn. 19/21.10.2026 r. w Zawierciu.

Organizator - INTECH PK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka celowa Politechniki Krakowskiej), z siedzibą w Krakowie (30-133), ul. Juliusza Lea 144 lok. 416A, 416B, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000523393 , NIP: 6762479725, REGON: 123210624.

Uczestnik – osoba fizyczna biorąca udział w Konferencji.

Regulamin - zasady i warunki określające świadczenie usług przez Organizatora dla Uczestników w zakresie organizacji Konferencji.

Hotel - Hotel Villa Verde Congress & SPA****(ul. Mrzygłodzka 273, 42-400 Zawiercie), w którym odbędzie się Konferencja, zapewniający usługi noclegowe oraz gastronomiczne.

Klient - osoba fizyczna lub osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę z Organizatorem na udział w Konferencji. Klient może być także Uczestnikiem Konferencji.

Strony – Klient i Organizator.

Strona Internetowa – strona, na której znajduje się formularz rejestracyjny, za pośrednictwem którego Uczestnik zapisuje się na Konferencję, dostępna pod adresem: https://mat-pur.pk.edu.pl.

Formularz Rejestracji – internetowy formularz, zamieszczony na Stronie Internetowej, wypełniany przez Klienta w celu zapisania Uczestnika na udział w Konferencji.

Umowa - umowa zawierana pomiędzy Organizatorem a Klientem, której przedmiotem jest świadczenie usług polegających na umożliwieniu udziału w Konferencji oraz świadczeniu usług związanych z uczestnictwem w Konferencji, która zawierana jest na odległość poprzez Formularz Rejestracji.

II. Postanowienia wstępne

1) Niniejszy dokument określa zasady i warunki określające świadczenie usług przez Organizatora dla Uczestników w zakresie organizacji Konferencji. Regulamin określa w szczególności zasady rejestracji celem udziału w Konferencji, zasady związane z odpłatnością za udział w Konferencji oraz zasady możliwości rezygnacji z udziału w Konferencji, prawa i obowiązki Uczestników Konferencji, jak również zasady składania i rozpatrywania reklamacji związanej z udziałem w Konferencji.
2) Warunkiem udziału w Konferencji jest akceptacja Regulaminu oraz zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby udziału w Konferencji.
3) Osoba fizyczna, działająca w imieniu Klienta, zawierająca Umowę, akceptując Regulamin, potwierdza, że jest uprawniona do występowania w imieniu i na rzecz Klienta. Organizator

zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia przez wyżej wskazaną osobę dokumentu potwierdzającego powyższe uprawnienia.

4) Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wyłączają, ani nie ograniczają jakichkolwiek uprawnień konsumenta wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5) Klient lub Uczestnik obowiązany jest do korzystania ze Strony Internetowej w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego, mając także na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, godności oraz praw własności intelektualnej osób trzecich. Klienta lub Uczestnika obowiązuje bezwzględny i nieograniczony w czasie i miejscu zakaz dostarczania jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym. Klient lub Uczestnik zobowiązany jest do podawania prawdziwych danych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania danych nieprawdziwych.
6) Organizatorowi przysługuje prawo okresowego zawieszenia świadczenia dostępności Strony Internetowej w związku z przeprowadzaniem niezbędnych prac konserwacyjnych lub mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych oraz w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla Klienta lub Uczestnika.

III. Podstawowe informacje o Konferencji

1) Czas trwania Konferencji - 19.10.2026 r. do 21.10.2026 r. w godzinach wskazanych w programie Konferencji.
2) Miejsce Konferencji - Hotel Villa Verde Congress&SPA****, ul. Mrzygłodzka 273, 42-400 Zawiercie.
3) Liczba Uczestników Konferencji ograniczona jest do 120 osób. Zgłoszenia będą przyjmowane do wyczerpania limitu miejsc. O uczestnictwie w Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń.
4) Uczestnicy nie mogą w jakikolwiek sposób utrwalać treści i przebiegu Konferencji.
5) W ramach Konferencji Organizator świadczy usługi polegające na umożliwieniu wygłoszenia lub wysłuchania prezentacji w ramach tematyki konferencji oraz gastronomiczne (wyżywienie) w zakresie wskazanym w opisie wydarzenia. Koszty zakwaterowania oraz wszelkich dodatkowych usług (np. SPA, dodatkowe posiłki, indywidualne zamówienia) Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
6) Konferencja będzie prowadzona w języku polskim, ale dopuszczalne są wystąpienia w języku angielskim.
7) Data, godzina, tematyka Konferencji oraz informacja o prowadzących Konferencję znajduje się w opisie Konferencji dostępnym na Stronie Internetowej.

IV. Warunki techniczne zapisu na Konferencji

1) Do dokonania zapisu na udział w Konferencji niezbędny jest dostęp do Internetu oraz dostęp do poczty elektronicznej e-mail.
2) Organizator zaleca korzystanie z najnowszych wersji powszechnie stosowanych przeglądarek internetowych. Korzystanie z wersji nieaktualnych może utrudnić lub uniemożliwić zapisanie na Konferencji oraz uniemożliwić dalszą komunikację z Organizatorem.

V. Obowiązywanie i rozwiązanie umowy na udział w Konferencji

1) Formularz Rejestracji dostępny jest na Stronie Internetowej Organizatora. Rejestracja i odpłatność za uczestnictwo w Konferencji jest możliwa w terminie do 01.10.2026r. W celu

rejestracji konieczne jest wypełnienie formularza i podanie danych osobowych Uczestników Konferencji, tj. następujących danych:
- tytuł naukowy;
- imię;
- nazwisko;
- e- mail;
- telefon;
- nazwę instytucji;
- preferencje żywieniowe.

2) Wypełniony Formularz Rejestracji należy przesłać do Organizatora za pośrednictwem Strony Internetowej.
3) Po przesłaniu Formularza Rejestracji Klient/Uczestnik otrzymuje od Organizatora na adres e-mail potwierdzenie rejestracji na Konferencję.
4) Udział w Konferencji jest odpłatny. Wysyłając Formularz Rejestracji Klient ma możliwość zapłaty za uczestnictwo w Konferencji przelewem tradycyjnym na następujący numer konta: 17 2490 0005 0000 4530 8911 2318.
5) Umowa pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na udział w Konferencji zostaje zawarta z chwilą otrzymania wpłaty za udział w konferencji.
6) Momentem uiszczenia opłaty jest chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Organizatora.
7) Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia promocji lub zniżek na udział w Konferencji.
8) Faktury VAT za udział w Konferencji zostaną wystawione po otrzymaniu wpłaty za udział w konferencji i udostępnione w systemie KSEF płatnikowi faktury wskazanemu w Formularzu Rejestracji.
9) Uczestnik/Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, na podstawie art. 27 Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30.05.2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2759) ma prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy, przy czym do zachowania tego terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem. Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta Klientowi będącemu konsumentem nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny, gdy umowa obejmuje świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, a w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
10) Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy przesłać na adres e-mail: kstanczyk@intechpk.pl.
11) Klient ma możliwość zamiany Uczestników biorących udział w Konferencji do dnia 01.10.2026. W celu dokonania zamiany należy przesłać na adres e-mail: kstanczyk@intechpk.pl dane osobowe nowych Uczestników, zgodnie z zakresem wskazanym w ust. 1 powyżej. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędne lub niepełne podanie danych, które będzie oznaczało nieskuteczność dokonanej zmiany.

VI. Prawa i obowiązki Klienta oraz Uczestników Konferencji

1) Uczestnik po dokonaniu rejestracji na Konferencję ma prawo do udziału w niej i zadawania pytań.

2) Uczestnik/Klient ma obowiązek zapoznania się z treścią i zaakceptowania Regulaminu oraz informacji o przetwarzaniu danych osobowych przed rejestracją na Konferencję.
3) Każdy Uczestnik będzie uczestniczył w Konferencji w sposób zgodny z przepisami prawa, z zachowaniem zasad współżycia społecznego, przy poszanowaniu praw oraz dobrego imienia osób trzecich, w tym dobrego imienia Hotelu. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów obowiązujących w Hotelu, przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych, a także do niepodejmowania działań, które mogłyby doprowadzić do zakłócenia przebiegu odbywających się równolegle w Hotelu wydarzeń. Uczestnik nie uruchomi w sposób nieuzasadniony systemu ochrony przeciwpożarowej.
4) Klient ani Uczestnik nie będzie korzystać bez uprzedniego uzgodnienia z Organizatorem z nazwy Hotel Villa Verde Congress & SPA****, jej części lub znaków towarowych, których właścicielem jest Hotel, w tym w celach reklamowych i informacjach dotyczących Konferencji oraz zobowiąże do tego Uczestników;
5) Uczestnik rozumie i akceptuje zasady działania Hotelu, w tym w szczególności następujące zasady:
   a) Pozostawienie pojazdu mechanicznego w miejscu niedozwolonym wiąże się z koniecznością odpłatnego odholowania pojazdu, którego kosztami zostanie obciążony Uczestnik;
   b) Doba hotelowa trwa od godziny 16.00 do 11.00 następnego dnia, a w przypadku przedłużenia doby hotelowej o co najmniej 1 (jedną) godzinę do kosztów wynagrodzenia zostanie doliczona kwota stanowiąca 50% wartości noclegu w danym pokoju, a w przypadku przedłużenia doby hotelowej o co najmniej 7 (siedem) godzin do kosztów wynagrodzenia zostanie doliczona kwota stanowiąca całość (100%) noclegu, przy czym koszty te poniesie Uczestnik;
   c) Usługi dodatkowe, takie jak mini bar, usługi pralnicze, spa, usługi rozrywkowe, indywidualne rachunki Uczestników nie są objęte niniejszą Umową i są dodatkowo płatne bezpośrednio przez uczestników konferencji na zasadach obowiązujących w Hotelu i zgodnie z Regulaminem Hotelu.
6) Za wszelkie zniszczenia lub szkody powstałe w trakcie Konferencji dokonane przez Uczestników, a także wszelkie nałożone na Uczestników opłaty dodatkowe pełną odpowiedzialność ponosi Uczestnik lub Klient. Klient lub Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów nałożonych na Organizatora przez Hotel w związku z zachowaniem Uczestników, w tym w szczególności w związku z nieuzasadnionym uruchomieniem systemu ochrony przeciwpożarowej w kwocie 1000 zł netto oraz nieuzasadnionym uruchomieniem systemu ochrony przeciwpożarowej, w związku z którym doszło do ewakuacji gości Hotelu lub przybycia straży pożarnej w kwocie 15 000,00 zł netto, co nie wyklucza dochodzenia przez Organizatora odszkodowania w wysokości przewyższającej te kwoty.

VII. Konkurs na najlepszą prezentację ustną młodego naukowca

1) W ramach Konferencji Naukowej „Materiały Poliuretanowe MAT-PUR 2026” organizowany jest konkurs na najlepszą prezentację ustną wygłoszoną przez młodego naukowca.
2) W konkursie mogą uczestniczyć osoby posiadające status studenta lub doktoranta, które wygłoszą prezentację ustną podczas Konferencji.
3) Wyboru najlepszych prezentacji dokonują uczestnicy Konferencji w drodze głosowania. Każdy uczestnik Konferencji jest uprawniony do oddania jednego głosu.

4) Na podstawie wyników głosowania zostaną wyłonieni laureaci trzech nagród za najlepsze prezentacje ustne.
5) Nagrody przyznawane są za zajęcie odpowiednio I, II i III miejsca w konkursie.
6) W przypadku powstania obowiązku pobrania zryczałtowanego podatku dochodowego od wartości przyznanej nagrody, podatek ten zostanie pokryty przez INTECH PK sp. z o. o. , zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

VII. Prawa i obowiązki Organizatora

1) Na podstawie Umowy Organizator świadczy usługi:
   - związane z przygotowaniem merytorycznym programu konferencji i organizacyjnym przebiegu wystąpień Uczestników konferencji;
   - organizacją wyżywienia i imprez towarzyszących konferencji;
2) Organizator nie świadczy usług o charakterze szkoleniowym ani edukacyjnym, a celem Konferencji jest umożliwienie wygłoszenia lub wysłuchania prezentacji innych Uczestników. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść, przydatność, poprawność, użyteczność prezentacji wygłaszanych przez Uczestników, a wygłaszane przez Uczestników opinie są ich własnymi opiniami, a nie opiniami Organizatora.
3) Organizator może dokonać zmiany programu Konferencji, zmiany eksperta uczestniczącego w Konferencji oraz zmodyfikować warunki techniczne zapisu na Konferencję z ważnych powodów, a wyżej wymienione nie będą powodowały naruszenia umowy zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
4) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu lub miejsca organizacji Konferencji z wyłącznie ważnych przyczyn, takich jak mała liczba zapisanych Uczestników na 5 dni przed planowanym terminem organizacji Konferencji, problemy techniczne, niedostępność ekspertów i wystąpienie innych nieprzewidzianych zdarzeń, o czym Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą e-mail. W przypadku zmiany terminu lub miejsca organizacji Konferencji Klient ma prawo do odstąpienia od całości lub części Umowy w ciągu 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia. W takim przypadku, a także w przypadku odwołania Konferencji, Organizator zwróci Klientowi całość lub proporcjonalną część kwoty wpłaconej tytułem opłaty za udział w Konferencji.
5) Organizator nie ponosi odpowiedzialności:
   - za błędne podanie adresu e-mail służącego do rejestracji w Konferencji, uniemożliwiające wzięcie w niej udziału;
   - niespełnienie przez Uczestnika warunków technicznych wskazanych w niniejszym Regulaminie;
   - za nieprawidłowe działanie urządzeń Uczestników, skutkujące brakiem możliwości zapisu na Konferencję;
   - za zdarzenia spowodowane siłą wyższą;
   - za utracone korzyści;
   - za wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas Konferencji.
6) Akceptacja Regulaminu, rejestracja na Konferencję oraz uczestnictwo w Konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zezwolenia na korzystanie z wizerunku Uczestnika utrwalonego w trakcie Konferencji i jego rozpowszechnianie w celach edukacyjnych lub promocyjnych Organizatora, a także Hotelu, w szczególności w mediach społecznościowych. Uczestnik zobowiązuje się, że nie wycofa zezwolenia przez okres nie krótszy niż 3 lata.

VIII. Własność intelektualna i prawa autorskie

1) Organizator może rejestrować Konferencję oraz wypowiedzi i pytania Uczestników zadane w jego trakcie w celu archiwizacji i ewentualnego dalszego udostępniania w celach edukacyjnych lub promocyjnych. Uczestnicy rejestrując się na Konferencję potwierdzają, że mają tego świadomość i to akceptują.
2) Organizator Konferencji nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ujawnienie przez Uczestnika informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub dane podlegające jakiejkolwiek ochronie wynikającej z przepisów prawa. W przypadku braku takiej informacji ze strony Uczestnika Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Uczestnika lub osób trzecich za wykorzystanie tych informacji w sposób wskazany w pkt 1) powyżej.
3) Wszelkie materiały, wystąpienia, nagrania, zdjęcia prezentacje, broszury, katalogi i inne dokumenty zostają udostępnione Uczestnikom wyłącznie w celu uczestnictwa w Konferencji, dla własnych celów edukacyjnych. Uczestnicy w szczególności nie są uprawnieni do utrwalania, rozpowszechniania lub innego wykorzystania udostępnionych materiałów bez uzyskania uprzedniej wyraźnej zgody Organizatora.

IX. Reklamacje

1) Uczestnik ma prawo składać reklamacje we wszelkich sprawach dotyczących organizacji Konferencji na adres siedziby Organizatora lub drogą elektroniczną na adres: kstanczyk@intechpk.pl
2) Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
   - oznaczenie Uczestnika;
   - opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
3) Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od ich otrzymania. O ich rezultacie Organizator niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację na adres podany w Formularzu Rejestracji.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Uczestnika

1) W zakresie organizacji Konferencji Administratorem danych osobowych Klienta/Uczestnika (lub osób działających w imieniu Klienta/Uczestnika) jest Organizator. Jednocześnie, w zakresie w zakresie związanym zarządzaniem Hotelem Villa Verde Congress & Spa**** (ul. Mrzygłodzka 273, 42-400 Zawiercie) jest Spółka Grupa ŁAPAJ Spółka z ograniczona odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Kudowa-Zdrój, ul. 1 Maja 25A, 57-350 Kudowa Zdrój, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000589767, REGON: 021894662, NIP: 8992736173. Udostępnienie danych osobowych Spółce Grupa ŁAPAJ Spółka z ograniczona odpowiedzialnością Spółka komandytowa jest niezbędne do wykonania Umowy pomiędzy Organizatorem a Klientem.
2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora oraz odrębna informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Grupę Łapaj sp. z o. o. sp. k. w związku z pobytem w Hotelu dostępne są na Stronie Internetowej.

XI. Postanowienia końcowe

1) Wprowadzenie przez Organizatora nowego Regulaminu pozostaje bez wpływu na stosunki umowne powstałe przed tą zmianą.
2) Wiadomości i wszelkie powiadomienia dla Uczestnika lub Klienta mogą być dokonywane w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail podany w Formularzu Rejestracji.
3) Uczestnik musi powiadomić Organizatora o zmianie adresu e-mail niezwłocznie po dezaktualizacji adresu podanego w Formularzu Rejestracji.
4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5) Organizator ma prawo do zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych przyczyn, o których Uczestnicy zostaną powiadomieni e-mailowo.
6) Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.06.2026.