

**Regulamin konferencji „MAT-PUR 2026” organizowanej przez INTECH PK
sp. z o. o.**

I. Definicje

Konferencja - 8 konferencja Naukowo-Techniczna „MAT-PUR 2026” organizowana w dn. 19/21.10.2026 r. w Zawierciu.

Organizator - INTECH PK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka celowa Politechniki Krakowskiej), z siedzibą w Krakowie (30-133), ul. Juliusza Lea 144 lok. 416A, 416B, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000523393, NIP: 6762479725, REGON: 123210624.

Uczestnik – osoba fizyczna biorąca udział w Konferencji.

Regulamin - zasady i warunki określające świadczenie usług przez Organizatora dla Uczestników w zakresie organizacji Konferencji.

Hotel - Hotel Villa Verde Congress & SPA****(ul. Mrzygłodzka 273, 42-400 Zawiercie), w którym odbędzie się Konferencja, zapewniający usługi noclegowe oraz gastronomiczne.

Klient - osoba fizyczna lub osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę z Organizatorem na udział w Konferencji. Klient może być także Uczestnikiem Konferencji.

Strony – Klient i Organizator.

Strona Internetowa – strona, na której znajduje się formularz rejestracyjny, za pośrednictwem którego Uczestnik zapisuje się na Konferencję, dostępna pod adresem: <https://mat-pur.pk.edu.pl>.

Formularz Rejestracji – internetowy formularz, zamieszczony na Stronie Internetowej, wypełniany przez Klienta w celu zapisania Uczestnika na udział w Konferencji.

Umowa - umowa zawierana pomiędzy Organizatorem a Klientem, której przedmiotem jest świadczenie usług polegających na umożliwieniu udziału w Konferencji oraz świadczeniu usług związanych z uczestnictwem w Konferencji, która zawierana jest na odległość poprzez Formularz Rejestracji.

II. Postanowienia wstępne

- 1) Niniejszy dokument określa zasady i warunki określające świadczenie usług przez Organizatora dla Uczestników w zakresie organizacji Konferencji. Regulamin określa w szczególności zasady rejestracji celem udziału w Konferencji, zasady związane z odpłatnością za udział w Konferencji oraz zasady możliwości rezygnacji z udziału w Konferencji, prawa i obowiązki Uczestników Konferencji, jak również zasady składania i rozpatrywania reklamacji związanej z udziałem w Konferencji.
- 2) Warunkiem udziału w Konferencji jest akceptacja Regulaminu oraz zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby udziału w Konferencji.
- 3) Osoba fizyczna, działająca w imieniu Klienta, zawierająca Umowę, akceptując Regulamin, potwierdza, że jest uprawniona do występowania w imieniu i na rzecz Klienta. Organizator

zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia przez wyżej wskazaną osobę dokumentu potwierdzającego powyższe uprawnienia.

- 4) Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wyłączają, ani nie ograniczają jakichkolwiek uprawnień konsumenta wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Klient lub Uczestnik obowiązany jest do korzystania ze Strony Internetowej w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego, mając także na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, godności oraz praw własności intelektualnej osób trzecich. Klienta lub Uczestnika obowiązuje bezwzględny i nieograniczony w czasie i miejscu zakaz dostarczania jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym. Klient lub Uczestnik zobowiązany jest do podawania prawdziwych danych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania danych nieprawdziwych.
- 6) Organizatorowi przysługuje prawo okresowego zawieszenia świadczenia dostępności Strony Internetowej w związku z przeprowadzaniem niezbędnych prac konserwacyjnych lub mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych oraz w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla Klienta lub Uczestnika.

III. Podstawowe informacje o Konferencji

- 1) Czas trwania Konferencji - 19.10.2026 r. do 21.10.2026 r. w godzinach wskazanych w programie Konferencji.
- 2) Miejsce Konferencji - Hotel Villa Verde Congress&SPA****, ul. Mrzygłodzka 273, 42-400 Zawiercie.
- 3) Liczba Uczestników Konferencji ograniczona jest do 120 osób. Zgłoszenia będą przyjmowane do wyczerpania limitu miejsc. O uczestnictwie w Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń.
- 4) Uczestnicy nie mogą w jakikolwiek sposób utrwalać treści i przebiegu Konferencji.
- 5) W ramach Konferencji Organizator świadczy usługi polegające na umożliwieniu wygłoszenia lub wysłuchania prezentacji w ramach tematyki konferencji oraz gastronomiczne (wyżywienie) w zakresie wskazanym w opisie wydarzenia. Koszty zakwaterowania oraz wszelkich dodatkowych usług (np. SPA, dodatkowe posiłki, indywidualne zamówienia) Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
- 6) Konferencja będzie prowadzona w języku polskim, ale dopuszczalne są wystąpienia w języku angielskim.
- 7) Data, godzina, tematyka Konferencji oraz informacja o prowadzących Konferencję znajduje się w opisie Konferencji dostępnym na Stronie Internetowej.

IV. Warunki techniczne zapisu na Konferencji

- 1) Do dokonania zapisu na udział w Konferencji niezbędny jest dostęp do Internetu oraz dostęp do poczty elektronicznej e-mail.
- 2) Organizator zaleca korzystanie z najnowszych wersji powszechnie stosowanych przeglądarek internetowych. Korzystanie z wersji nieaktualnych może utrudnić lub uniemożliwić zapisanie na Konferencji oraz uniemożliwić dalszą komunikację z Organizatorem.

V. Obowiązanie i rozwiązanie umowy na udział w Konferencji

- 1) Formularz Rejestracji dostępny jest na Stronie Internetowej Organizatora. Rejestracja i odpłatność za uczestnictwo w Konferencji jest możliwa w terminie do 01.10.2026r. W celu

rejestracji konieczne jest wypełnienie formularza i podanie danych osobowych Uczestników Konferencji, tj. następujących danych:

- tytuł naukowy;
- imię;
- nazwisko;
- e-mail;
- telefon;
- nazwę instytucji;
- preferencje żywieniowe.

- 2) Wypełniony Formularz Rejestracji należy przesłać do Organizatora za pośrednictwem Strony Internetowej.
- 3) Po przesłaniu Formularza Rejestracji Klient/Uczestnik otrzymuje od Organizatora na adres e-mail potwierdzenie rejestracji na Konferencję.
- 4) Udział w Konferencji jest odpłatny. Wysyłając Formularz Rejestracji Klient ma możliwość zapłaty za uczestnictwo w Konferencji przelewem tradycyjnym na następujący numer konta: 17 2490 0005 0000 4530 8911 2318.
- 5) Umowa pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na udział w Konferencji zostaje zawarta z chwilą otrzymania wpłaty za udział w konferencji.
- 6) Momentem uiszczenia opłaty jest chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Organizatora.
- 7) Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia promocji lub zniżek na udział w Konferencji.
- 8) Faktury VAT za udział w Konferencji zostaną wystawione po otrzymaniu wpłaty za udział w konferencji i udostępnione w systemie KSEF płatnikowi faktury wskazanemu w Formularzu Rejestracji.
- 9) Uczestnik/Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, na podstawie art. 27 Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30.05.2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2759) ma prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy, przy czym do zachowania tego terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem. Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta Klientowi będącemu konsumentem nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny, gdy umowa obejmuje świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, a w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
- 10) Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy przesłać na adres e-mail: kstanczyk@intechpk.pl.
- 11) Klient ma możliwość zamiany Uczestników biorących udział w Konferencji do dnia 01.10.2026. W celu dokonania zamiany należy przesłać na adres e-mail: kstanczyk@intechpk.pl dane osobowe nowych Uczestników, zgodnie z zakresem wskazanym w ust. 1 powyżej. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędne lub niepełne podanie danych, które będzie oznaczało nieskuteczność dokonanej zmiany.

VI. Prawa i obowiązki Klienta oraz Uczestników Konferencji

- 1) Uczestnik po dokonaniu rejestracji na Konferencję ma prawo do udziału w niej i zadawania pytań.

- 2) Uczestnik/Klient ma obowiązek zapoznania się z treścią i zaakceptowania Regulaminu oraz informacji o przetwarzaniu danych osobowych przed rejestracją na Konferencję.
- 3) Każdy Uczestnik będzie uczestniczył w Konferencji w sposób zgodny z przepisami prawa, z zachowaniem zasad współżycia społecznego, przy poszanowaniu praw oraz dobrego imienia osób trzecich, w tym dobrego imienia Hotelu. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów obowiązujących w Hotelu, przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych, a także do niepodejmowania działań, które mogłyby doprowadzić do zakłócenia przebiegu odbywających się równolegle w Hotelu wydarzeń. Uczestnik nie uruchomi w sposób nieuzasadniony systemu ochrony przeciwpożarowej.
- 4) Klient ani Uczestnik nie będzie korzystać bez uprzedniego uzgodnienia z Organizatorem z nazwy Hotel Villa Verde Congress & SPA****, jej części lub znaków towarowych, których właścicielem jest Hotel, w tym w celach reklamowych i informacjach dotyczących Konferencji oraz zobowiąże do tego Uczestników;
- 5) Uczestnik rozumie i akceptuje zasady działania Hotelu, w tym w szczególności następujące zasady:
 - a) Pozostawienie pojazdu mechanicznego w miejscu niedozwolonym wiąże się z koniecznością odpłatnego odholowania pojazdu, którego kosztami zostanie obciążony Uczestnik;
 - b) Doba hotelowa trwa od godziny 16.00 do 11.00 następnego dnia, a w przypadku przedłużenia doby hotelowej o co najmniej 1 (jedną) godzinę do kosztów wynagrodzenia zostanie doliczona kwota stanowiąca 50% wartości noclegu w danym pokoju, a w przypadku przedłużenia doby hotelowej o co najmniej 7 (siedem) godzin do kosztów wynagrodzenia zostanie doliczona kwota stanowiąca całość (100%) noclegu, przy czym koszty te poniesie Uczestnik;
 - c) Usługi dodatkowe, takie jak mini bar, usługi pralnicze, spa, usługi rozrywkowe, indywidualne rachunki Uczestników nie są objęte niniejszą Umową i są dodatkowo płatne bezpośrednio przez uczestników konferencji na zasadach obowiązujących w Hotelu i zgodnie z Regulaminem Hotelu.
- 6) Za wszelkie zniszczenia lub szkody powstałe w trakcie Konferencji dokonane przez Uczestników, a także wszelkie nałożone na Uczestników opłaty dodatkowe pełną odpowiedzialność ponosi Uczestnik lub Klient. Klient lub Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów nałożonych na Organizatora przez Hotel w związku z zachowaniem Uczestników, w tym w szczególności w związku z nieuzasadnionym uruchomieniem systemu ochrony przeciwpożarowej w kwocie 1000 zł netto oraz nieuzasadnionym uruchomieniem systemu ochrony przeciwpożarowej, w związku z którym doszło do ewakuacji gości Hotelu lub przybycia straży pożarnej w kwocie 15 000,00 zł netto, co nie wyklucza dochodzenia przez Organizatora odszkodowania w wysokości przewyższającej te kwoty.

VII. Prawa i obowiązki Organizatora

- 1) Na podstawie Umowy Organizator świadczy usługi:
 - związane z przygotowaniem merytorycznym programu konferencji i organizacyjnym przebiegu wystąpień Uczestników konferencji;
 - organizacją wyżywienia i imprez towarzyszących konferencji;
- 2) Organizator nie świadczy usług o charakterze szkoleniowym ani edukacyjnym, a celem Konferencji jest umożliwienie wygłoszenia lub wysłuchania prezentacji innych Uczestników.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść, przydatność, poprawność, użyteczność prezentacji wygłaszanych przez Uczestników, a wygłaszane przez Uczestników opinie są ich własnymi opiniami, a nie opiniami Organizatora.

- 3) Organizator może dokonać zmiany programu Konferencji, zmiany eksperta uczestniczącego w Konferencji oraz zmodyfikować warunki techniczne zapisu na Konferencję z ważnych powodów, a wyżej wymienione nie będą powodowały naruszenia umowy zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu lub miejsca organizacji Konferencji z wyłącznie ważnych przyczyn, takich jak mała liczba zapisanych Uczestników na 5 dni przed planowanym terminem organizacji Konferencji, problemy techniczne, niedostępność ekspertów i wystąpienie innych nieprzewidzianych zdarzeń, o czym Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą e-mail. W przypadku zmiany terminu lub miejsca organizacji Konferencji Klient ma prawo do odstąpienia od całości lub części Umowy w ciągu 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia. W takim przypadku, a także w przypadku odwołania Konferencji, Organizator zwróci Klientowi całość lub proporcjonalną część kwoty wpłaconej tytułem opłaty za udział w Konferencji.
- 5) Organizator nie ponosi odpowiedzialności:
 - za błędne podanie adresu e-mail służącego do rejestracji w Konferencji, uniemożliwiające wzięcie w niej udziału;
 - niespełnienie przez Uczestnika warunków technicznych wskazanych w niniejszym Regulaminie;
 - za nieprawidłowe działanie urządzeń Uczestników, skutkujące brakiem możliwości zapisu na Konferencję;
 - za zdarzenia spowodowane siłą wyższą;
 - za utracone korzyści;
 - za wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas Konferencji.
- 6) Akceptacja Regulaminu, rejestracja na Konferencję oraz uczestnictwo w Konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zezwolenia na korzystanie z wizerunku Uczestnika utrwalonego w trakcie Konferencji i jego rozpowszechnianie w celach edukacyjnych lub promocyjnych Organizatora, a także Hotelu, w szczególności w mediach społecznościowych. Uczestnik zobowiązuje się, że nie wycofa zezwolenia przez okres nie krótszy niż 3 lata.

VIII. Własność intelektualna i prawa autorskie

- 1) Organizator może rejestrować Konferencję oraz wypowiedzi i pytania Uczestników zadane w jego trakcie w celu archiwizacji i ewentualnego dalszego udostępniania w celach edukacyjnych lub promocyjnych. Uczestnicy rejestrując się na Konferencję potwierdzają, że mają tego świadomość i to akceptują.
- 2) Organizator Konferencji nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ujawnienie przez Uczestnika informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub dane podlegające jakiegokolwiek ochronie wynikającej z przepisów prawa. W przypadku braku takiej informacji ze strony Uczestnika Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Uczestnika lub osób trzecich za wykorzystanie tych informacji w sposób wskazany w pkt 1) powyżej.
- 3) Wszelkie materiały, wystąpienia, nagrania, zdjęcia prezentacje, broszury, katalogi i inne dokumenty zostają udostępnione Uczestnikom wyłącznie w celu uczestnictwa w Konferencji, dla własnych celów edukacyjnych. Uczestnicy w szczególności nie są uprawnieni do utrwalania,

rozpowszechniania lub innego wykorzystania udostępnionych materiałów bez uzyskania uprzedniej wyraźnej zgody Organizatora.

IX. Reklamacje

- 1) Uczestnik ma prawo składać reklamacje we wszelkich sprawach dotyczących organizacji Konferencji na adres siedziby Organizatora lub drogą elektroniczną na adres: kstanczyk@intechpk.pl
- 2) Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - oznaczenie Uczestnika;
 - opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
- 3) Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od ich otrzymania. O ich rezultacie Organizator niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację na adres podany w Formularzu Rejestracji.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Uczestnika

- 1) W zakresie organizacji Konferencji Administratorem danych osobowych Klienta/Uczestnika (lub osób działających w imieniu Klienta/Uczestnika) jest Organizator. Jednocześnie, w zakresie związanym zarządzaniem Hotelem Villa Verde Congress & Spa**** (ul. Mrzygódzka 273, 42-400 Zawiercie) jest Spółka Grupa ŁAPAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Kudowa-Zdrój, ul. 1 Maja 25A, 57-350 Kudowa Zdrój, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000589767, REGON: 021894662, NIP: 8992736173. Udostępnienie danych osobowych Spółce Grupa ŁAPAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa jest niezbędne do wykonania Umowy pomiędzy Organizatorem a Klientem.
- 2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora oraz odrębna informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Grupę Łapaj sp. z o. o. sp. k. w związku z pobytem w Hotelu dostępne są na Stronie Internetowej.

XI. Postanowienia końcowe

- 1) Wprowadzenie przez Organizatora nowego Regulaminu pozostaje bez wpływu na stosunki umowne powstałe przed tą zmianą.
- 2) Wiadomości i wszelkie powiadomienia dla Uczestnika lub Klienta mogą być dokonywane w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail podany w Formularzu Rejestracji.
- 3) Uczestnik musi powiadomić Organizatora o zmianie adresu e-mail niezwłocznie po dezaktualizacji adresu podanego w Formularzu Rejestracji.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
- 5) Organizator ma prawo do zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych przyczyn, o których Uczestnicy zostaną powiadomieni e-mailowo.
- 6) Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.06.2026.